



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Cultura Senza Frontiere

SETTORE E AREA DI INTERVENTO
Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.
Area di intervento E 2 - Animazione culturale verso giovani

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:
Associazione Spazio Cultura

Enti di accoglienza sul progetto:
Associazione Musicultura
Comune di Porto Recanati
Fondazione Pescheria Centro Arti Visive
Istituto Comprensivo Mons Paoletti

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

OBIETTIVO 1
Valorizzare il patrimonio artistico e culturale attraverso la promozione del turismo di prossimità e potenziando il ruolo attivo delle strutture culturali del territorio.

Sede di accoglienza	Situazione ex ante	Situazione ex post
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 3 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 3 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo Mels- Servizio Accoglienza e bookshop - Museo Emigrazione	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 4 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE SPAZIO	Numeri di laboratori/eventi di	Fino a 2 evento/laboratorio

CULTURA - Sala dei Telai del Novecento	prossimità Nuovo Servizio	
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Spazio Cultura	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 4 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio Turismo	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 3 evento/laboratorio
Comune di Porto Recanati - Castello Svevo - Pinacoteca Comunale	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
Comune di Porto Recanati - Museo del Mare	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
Comune di Porto Recanati - Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
Istituto Comprensivo Mons Paoletti	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Visso	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA _ Recanati	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA - Macerata	Numeri di laboratori/eventi di prossimità Nuovo Servizio	Fino a 2 evento/laboratorio

OBIETTIVO 2		
Promuovere la fruizione di musei e spazi culturali fra i più giovani attraverso la messa in rete delle risorse e attivazione di percorsi di inclusione digitale.		
Sede di accoglienza	Situazione ex ante	Situazione ex post
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 4h sett di sportello informativo
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 4h sett di sportello informativo

ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo Mels- Servizio Accoglienza e bookshop - Museo Emigrazione	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 3 incontri informativi Fino a 4h sett di sportello informativo
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei Telai del Novecento	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 4h sett di sportello informativo
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Spazio Cultura	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 6h sett di sportello informativo
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio Turismo	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 6h sett di sportello informativo
Comune di Porto Recanati - Castello Svevo - Pinacoteca Comunale	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 3 incontri informativi Fino a 4h sett di sportello informativo
Comune di Porto Recanati - Museo del Mare	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 4h sett di sportello informativo
Comune di Porto Recanati - Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 6h sett di sportello informativo
FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 3 incontri informativi Fino a 4h sett di sportello informativo
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA _ Recanati	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 4h sett di sportello informativo
ASSOCIAZIONE MUSICULTURA - Macerata	Numero di ore dedicate agli sportelli / incontri informativi Nuovo Servizio	Fino a 3 incontri informativi Fino a 4h sett di sportello informativo

OBIETTIVO 3		
Favorire la partecipazione dei giovani ad esperienze culturali di elevato valore artistico anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.		
Sede di accoglienza	Situazione ex ante	Situazione ex post
Tutte le sedi saranno coinvolte e contribuiranno alla realizzazione del programma online #Cultura senza Frontiere	Numero di utenti raggiunti Nuovo Servizio	Fino a 30.000 utenti raggiunti

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
voce 9.3 scheda progetto

ASS SPAZIO CULTURA	Campus Infinito Istituto DALighieri	Sede coinvolta nello svolgimento di Laboratori Culturali per i Giovani
ASS SPAZIO	Museo Arti	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani

CULTURA	Monastiche	
ASS SPAZIO	Museo Gigli	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani
CULTURA		
ASS SPAZIO	Museo Villa Coloredo -	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani
CULTURA	Emigrazione	
Ass SPAZIO	Sala dei Telai del	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani
CULTURA	Novecento	
Ass SPAZIO	Spazio Cultura	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi
CULTURA		
Ass SPAZIO	Ufficio Turismo	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi
CULTURA		
Comdi Porto	Castello Svevo -	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani
Recanati	Pinacoteca	
Com di Porto	Museo del Mare	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani
Recanati		
Com di Porto	Ufficio Inf e	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi
Recanati	Accoglienza Turistica	
I C Mons	I C Mons Paoletti	Sede coinvolta nello svolgimento di Laboratori Culturali per i Giovani
Paoletti		
I C Mons	I C Mons Paoletti -	Sede coinvolta nello svolgimento di Laboratori Culturali per i Giovani
Paoletti	Muccia	
I C Mons	I C Mons Paoletti -	Sede coinvolta nello svolgimento di Laboratori Culturali per i Giovani
Paoletti	Visso	
FOND.	Centro Arti Visive	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi e Lab Culturali per i Giovani
PESCHERIA	Peschiera	
ASS	MUSICULTURA -	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi
MUSICULTUR	RECANATI	
A		
ASS	MUSICULTURA -	Sede coinvolta nello svolgimento di Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi
MUSICULTUR	MACERATA	
A		

OBIETTIVO I	Valorizzare il patrimonio artistico e culturale attraverso la promozione del turismo di prossimità e potenziando il ruolo attivo delle strutture culturali del territorio.	
Azioni	Attività	Ruolo dei Volontari
A I Ideazione e promozione di percorsi culturali diffusi	II Coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti	Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti (giovani, migranti, anziani, bambini, ect) Analisi dei beni storici e culturali presenti sul territorio e fruizione degli stessi Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti Gestione dati attraverso documenti excel sia dei beni che dell'utenza Attività di supporto nelle fasi di organizzazione e predisposizione di itinerari turistici/ricreativi per visite guidate tematiche; Analisi e ricerca di buone pratiche sui Musei/Teatro/arte

		<p>diffusa</p> <p>Studio di buone pratiche di Digital Cultural Heritage</p> <p>Ideazione di iniziative innovative attraverso l'uso dei media</p>
	<p>I.II</p> <p>Costruzione di Percorsi Culturali di Prossimità</p>	<p>Attività di costruzione dei un'agenda contatti con tutti le strutture culturali potenzialmente interessate;</p> <p>Attività di costruzione di una mailing list dei soggetti interessati e degli attori da coinvolgere;</p> <p>Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni culturali del territorio;</p> <p>Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili agli utenti</p> <p>Studio di temi inerenti alla filiera del turismo esperienziale e di prossimità</p> <p>Creazione di Itinerari nei territori coinvolti</p> <p>Realizzazione di Piccoli video esplorativi con Smartphone</p> <p>Affiancamento con i direttori delle strutture per l'ideazione di percorsi tematici itineranti fra le strutture coinvolte</p> <p>Realizzazione di stories sulle fasi di selezione di Musicultura su Instragram</p> <p>Mappatura dei prodotti locali, tradizioni, usi e costumi originali del territorio</p>
	<p>I.III</p> <p>Realizzazione di Percorsi Culturali di Prossimità</p>	<p>Realizzazione di eventi (accentrati nella stagione estiva)</p> <p>Realizzazione di giornate dedicate al racconto orale degli anziani per promuovere il patrimonio e la cultura locale.</p> <p>Rassegne su la musica locale, lezioni di cucina e danza</p> <p>Supporto nell'organizzazione di giornate per il racconto di antiche leggende dedicate alle scuole.</p> <p>Realizzazione di mini spot promozionali sulle bellezze locali</p> <p>Realizzazione di incontri sulla storia di Musicultura e il suo Festival</p> <p>Percorsi tematici a piedi</p>
<p>AII Laboratori Culturali per i Giovani</p>	<p>II. I Attività di ideazione e organizzazione</p>	<p>Contatti con le scuole del territorio;</p> <p>Affiancamento nell'ideazione di laboratori creati ad hoc sulla promozione della cultura in base alla fascia di età</p> <p>Supporto nell'organizzazione delle attività laboratoriali (proiezioni di film, percorsi didattici, ecc.)</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio all'interno delle scuole del territorio cittadino;</p> <p>Supporto nell'attività di ideazione e progettazione di laboratori tematici</p> <p>Segreteria organizzativa</p> <p>Studio e analisi del territorio</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi tematici culturali</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi turistici da proporre ai più piccoli</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sensibilizzazione del corpo docente delle scuole raggiunte dal progetto;</p> <p>Invio schede e moduli di adesione;</p> <p>Raccolta delle adesioni e calendarizzazione degli incontri</p>
	<p>II.II Realizzazione delle attività laboratoriali</p>	<p>Supporto nella realizzazione di iniziative didattico culturali rivolte alle scuole e non solo.</p> <p>Supporto nell'organizzazione di letture animate, visite guidate all'interno dei locali della biblioteca e del museo, incontri con scrittori di libri per bambini, letture a tema rivolte ad un pubblico più adulto (esempio: temi di interesse</p>

		<p>storico, storia del luogo, il ruolo delle donne nella società, archeologia, ecc.).</p> <p>Supporto nell'attività di censimento delle favole e delle fiabe legate principalmente alle attività artigianali e agricole diffuse sul territorio;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati;</p> <p>Supporto agli operatori e agli insegnanti durante le visite guidate all'interno della biblioteca e del museo.</p> <p>Supporto nella realizzazione dei percorsi culturali ideati</p> <p>Supporto nella realizzazione dei percorsi turistici ideati</p> <p>Supporto nella realizzazione di percorsi su Digitale e Cultural Heritage per giovani</p> <p>Supporto nella realizzazione di Performance diffuse dedicate ai giovani</p>
	<p>II.III Presentazione delle risultanze alle autorità locali e terzo settore e messa online</p>	<p>Supporto nella predisposizione di questionari di valutazione da somministrare alle insegnanti, ai ragazzi, alla cittadinanza in generale coinvolta nelle attività di animazione;</p> <p>Raccolta questionari</p> <p>Supporto nell'elaborazione dei dati;</p> <p>Supporto nella stesura di un documento sulla qualità percepita degli interventi realizzati.</p> <p>Attività di realizzazione di report</p> <p>Presentazione delle risultanze nelle attività locali</p> <p>Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio;</p> <p>Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei laboratori offerti dai locali culturali</p> <p>Distribuzione dei materiali nelle strutture ricettive</p> <p>Realizzazione di una giornata di restituzione nelle scuole</p> <p>Attività di aggiornamento pagine web;</p>

Spazio Cultura	Campus Infinito	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza
Spazio Cultura	Museo Arti Monastiche	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza
Spazio Cultura	Museo Gigli	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza;
Spazio Cultura	Museo Villa Coloredo -	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza; workshop
Spazio Cultura	Sala dei Telai del Novecento	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza;
Spazio Cultura	Spazio Cultura	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza;
Spazio Cultura	Ufficio Turismo	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza;
Comune di Porto Recanati	Castello Svevo - Pinacoteca	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza; workshop
Comune di	Museo del	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio

Porto Recanati	Mare	informativo e di accoglienza;
Comune di Porto Recanati	Ufficio Inf Turistica	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza;
FOND. PESCHERIA	Centro Arti Visive	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza; workshop
	Peschiera	
ASS MUSICULTURA	MUSICULTURA - RECANATI	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza;
ASS MUSICULTURA	MUSICULTURA - MACERATA	Sede coinvolta nello svolgimento di Mappatura Digital Cultural Heritage; servizio informativo e di accoglienza; workshop
OBIETTIVO II	Costruire percorsi di turismo esperienziale “storie e cultura di comunità” coinvolgendo i giovani del territorio come “guide per un giorno”	
Azioni	Attività	Ruolo dei Volontari
A III Mappatura di Buone pratiche di Digital Cultural Heritage	III.I Studi, analisi di buone pratiche	Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e storia del territorio Attività di ricerca desk; Contatto con gli esperti da intervistare Contatto con associazioni del territorio Ricerca di buone pratiche a livello europeo Mappatura di possibili app da proporre Organizzazione interviste Realizzazione interviste Analisi risultanze
	III.III Realizzazione di schede buone pratiche digitali	Realizzazione di schede di presentazione Realizzazione report finale Attività di aggiornamento pagine web con le buone pratiche; Divulgazione delle informazioni elaborate , servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web; Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei workshop e seminari Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash), da veicolare a seconda dei diversi strumenti in uso; Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc).
A IV Strutturazione e potenziamento del servizio informativo e di accoglienza	IV.I Attività di front office	Studio del patrimonio artistico presente; Attività di supporto nelle azioni di informazione su mostre e rassegne presenti o in programmazione; Attività di supporto nelle azioni di orientamento sui servizi museali e la collocazione delle opere; Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell’utenza sui servizi proposti; Attività di accoglienza telefonica e al pubblico; Inserimento dei nuovi iscritti alla biblioteca e cura dell’archivio anagrafico dei lettori della biblioteca e dei visitatori dei musei; Aiuto nella ricerca e nella consultazione bibliografica su supporto cartaceo e on line, rivolti all’utenza;

		<p>Consegna del materiale richiesto in lettura dagli utenti e ricollocazione periodica dei materiali;</p> <p>Verifica dell'esistenza e della localizzazione fisica di libri, documenti, ricerche ecc, richieste dagli utenti;</p> <p>Supporto nella gestione del servizio di prestito librario locale.</p> <p>Attività di supporto per l'organizzazione e delimitazione degli spazi espositivi;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di accompagnamento e guida nella visita delle strutture museali;</p> <p>Supporto nelle azioni di vigilanza all'interno dei locali;</p> <p>Supporto nella gestione dei flussi dei visitatori delle strutture museali;</p> <p>Attività di organizzazione ed erogazione delle informazioni circa i servizi offerti dalla struttura museale, le relative modalità di accesso e la fornitura dei servizi stessi;</p>
	<p>IV.II Attività di supporto nella gestione media e creazione di materiale promozionale a stampa supporto alla comunicazione</p>	<p>Attività di supporto nelle fasi di organizzazione e predisposizione di itinerari all'interno delle strutture museali e bibliotecarie per visite guidate tematiche;</p> <p>Attività di supporto e affiancamento degli operatori dell'associazione nella strutturazione di comunicati stampa e articoli da inviare ai principali organi di informazione del territorio investito dalle azioni di progetto;</p> <p>Ideazione grafica</p> <p>Realizzazione flyers e locandine</p> <p>Produzione mailing list</p> <p>Attività di predisposizione del materiale informativo a supporto delle opere esposte in modalità di autoconsultazione;</p> <p>Gestione Social Media</p> <p>Aggiornamento sito web</p>
	<p>IV.III Attività di back office</p>	<p>Attività di supporto nell'aggiornamento delle informazioni sul sito del museo e della biblioteca</p> <p>Supporto nella diffusione delle informazioni raccolte su bacheche espositive, depliant collocati su supporti fisici votati all'auto consultazione delle informazioni da parte dei visitatori;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori e degli utenti;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di report circa le attività svolte e l'afflusso di visitatori registrato.</p> <p>Supporto nell'organizzazione di attività di promozione della biblioteca e del libro in genere;</p> <p>Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio</p>
<p>AV Percorsi di digitalizzazione per gli operatori e gli stakeholder del territorio</p>	<p>VIII.I Segreteria Organizzativa</p>	<p>Attività di ideazione e progettazione di tavole tematici sulla digitalizzazione rivolto agli operatori culturali</p> <p>Contatti con gli stakeholder del territorio</p> <p>Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con gli stranieri del territorio;</p> <p>Contatti con le scuole del territorio;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di</p>

		<p>inclusione digitale; Calendarizzazione eventi Promozione attività sui social</p>
	VIII.II Realizzazione dei workshops	<p>Studio delle tematiche ; Contatto con esperti del territorio Realizzazione di slide Programmazione attività pratiche Sviluppo di corsi sulle digital cultural heritage Individuazione di attività pratiche per promuovere la digitalizzazione Presentazione di training sulla digitalizzazione Sessioni domande e risposta con esperti del territorio Organizzazione e realizzazione di podcast sul tema</p>

ASS SPAZIO CULTURA	Campus Infinito Istituto DALighieri	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
ASS SPAZIO CULTURA	Museo Arti Monastiche	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
ASS SPAZIO CULTURA	Museo Gigli	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
ASS SPAZIO CULTURA	Museo Villa Coloredo - Emigrazione	Sede coinvolta nello svolgimento di Networking; Programma online Cultura senza Frontiere
Ass SPAZIO CULTURA	Sala dei Telai del Novecento	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
Ass SPAZIO CULTURA	Spazio Cultura	Sede coinvolta nello svolgimento di Networking; Programma online Cultura senza Frontiere
Ass SPAZIO CULTURA	Ufficio Turismo	Sede coinvolta nello svolgimento di Networking; Programma online Cultura senza Frontiere
Comdi Porto Recanati	Castello Svevo - Pinacoteca	Sede coinvolta nello svolgimento di Networking; Programma online Cultura senza Frontiere
Com di Porto Recanati	Museo del Mare	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
Com di Porto Recanati	Ufficio Inf e Accoglienza Turistica	Sede coinvolta nello svolgimento di Networking; Programma online Cultura senza Frontiere
I C Mons Paoletti	I C Mons Paoletti	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
I C Mons Paoletti	I C Mons Paoletti - Muccia	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
I C Mons Paoletti	I C Mons Paoletti – Visso	Sede coinvolta nello svolgimento di Programma online Cultura senza Frontiere
FOND. PESCHERIA	Centro Arti Visive Peschiera	Sede coinvolta nello svolgimento di Networking; Programma online Cultura senza Frontiere
ASS MUSICULTURA	MUSICULTURA - RECANATI	Sede coinvolta nello svolgimento di Festival Musicultura: Programma online Cultura senza Frontiere
ASS MUSICULTURA	MUSICULTURA - MACERATA	Sede coinvolta nello svolgimento di Festival Musicultura: Programma online Cultura senza Frontiere
OBIETTIVO III	Favorire la partecipazione dei giovani ad esperienze culturali di elevato valore artistico anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.	

Azioni	Attività	Ruolo dei Volontari
A VI Attività di Networking	VI.I supporto logistico organizzativo	Attività di supporto nella segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività Attività di supporto nella logistica per la realizzazione di campagne promozionali sul territorio; Attività di supporto nella predisposizione e realizzazione materiale promozionale Attività di supporto nella distribuzione del materiale promozionale ai visitatori dei locali museali Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio; Studio di audience development Valutazione delle azioni/iniziative per attrarre target di riferimento diversi Attività di supporto nelle fasi di programmazione delle attività congiunte;
	VI.II Creazione di rete	Attività di supporto nella costruzione dell'agenda contatti con tutti gli attori del territorio; Attività di segreteria operativa Attività di supporto nelle fasi logistiche Attività di predisposizione delle fasi organizzative per la realizzazione delle attività proposte e condivise; Gestione della rete di network Realizzazione di meeting di coordinamento Progettazione congiunta di azioni innovative
	VI.III Realizzazione incontri di networking	Attività di supporto in tutte le fasi di realizzazione degli eventi programmati; Attività di supporto negli aspetti organizzativi e logistici degli eventi; Attività di supporto nelle fasi di promozione degli eventi programmati
A VII Festival Musicultura	VII.I Affiancamento alle audizioni, selezione dei candidati	Attività di supporto nelle fasi di programmazione delle azioni delle iniziative culturali proposte dall'Associazione Musicultura Attività di supporto nelle azioni di segreteria nella composizione del Comitato artistico di garanzia; Attività di supporto nelle fasi di diffusione del materiale informativo e promozionale delle iniziative culturali presenti sul territorio sia in formato cartaceo che informatico; Partecipazione alle riunioni del comitato; Attività di supporto nelle diverse funzioni svolte dal Comitato Artistico di Garanzia; Attività di supporto nelle fasi di predisposizione del materiale informativo dell'Associazione Segreteria organizzativa Gestione dati partecipanti Archiviazione materiali ricevuti Agenda contatti con il territorio Supporto logistico ai provini Affiancamento alle audizioni, selezione dei candidate Attività di supporto organizzativo nelle fasi di selezione dei partecipanti alle varie iniziative culturali proposte Attività di supporto nelle fasi di accoglienza e ricevimento neo-artisti;
	VII.II Attività di comunicazione e social media manager	Attività di supporto nelle azioni di animazione e aggiornamento dei diversi profili dei social network Gestione profilo facebook

		<p>Gestione profile Twitter; Creazione pagine eventi Attività di supporto nelle fasi di animazione e aggiornamento del sito istituzionale dell'Associazione Musicultura; Attività di affiancamento degli operatori dell'associazione nella realizzazione di interviste, video promozionali da diffondere attraverso i vari strumenti di comunicazione: Facebook, Youtube, Twitter, Internet, etc. Attività di gestione profilo istagram Ricerca di notizie e realizzazione di post Attività di supporto e affiancamento degli operatori dell'associazione nella strutturazione di comunicati stampa e articoli da inviare ai principali organi di informazione del territorio investito dalle azioni di progetto; Ideazione grafica Realizzazione flyers e locandine Produzione mailing list</p>
	VII.III Azioni di organizzazione e realizzazione delle iniziative culturali dall'Associazione Musicultura	<p>Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati dall'Associazione; Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento; Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti; Attività di supporto nelle fasi di realizzazione; Agenda contatti con il territorio Promozione degli eventi sul territorio</p>
A VIII Programma online Cultura senza Frontiere	VIII.I Segreteria Organizzativa	<p>Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto; Attività di coinvolgimento dei giovani studenti e giovani artisti Contatto con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio; Contatti con le scuole del territorio; Attività di supporto nelle azioni di promozione del programma Calendarizzazione eventi Preparazione materiale per le diverse attività Coordinamento dei diversi interventi Scaletta del palinsesto Riunioni programmatiche Meeting di pianificazione Gestione social media</p>
	VIII.II Implementazione del programma Cultura senza frontiere	<p>Realizzazione tavole tematiche online Realizzazione di incontri sui social media Realizzazione di tour virtuali Realizzazione di interviste Realizzazione di dirette streaming Realizzazione di Concerti online Realizzazione di Vlog Realizzazione di contest tematici</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:numero posti: **25 posti senza vitto e alloggio**

Denominazione Ente	Denominazione sede di attuazione	Indirizzo	Codice Sede	Numero Operatori richiesti
Associazione Spaziocultura	Ufficio Turismo	Via Leopardi - Recanati	195195	1
Associazione Spaziocultura	Museo Arti Monastiche	Via Marconi – Serra dé Conti	195202	1
Associazione Spaziocultura	Spazio Cultura	Vicolo Ripetta – Recanati	195193	2
Associazione Spaziocultura	Museo Gigli	Via Cavour – Recanati	195196	2
Associazione Spaziocultura	Sala dei Telai del Novecento	Via Umberto I – Potenza Picena	195304	2
Associazione Spaziocultura	Campus Infinito Istituto Dante Alighieri	Via Passero Solitario – Recanati	195306	2
Associazione Spaziocultura	Villa Coloredo Mels – Servizio Accoglienza e Bookshop	Via Gregorio XII – Recanati	195201	3
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”	Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”	Via de Gasperi – Pieve Torina	195313	1
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”	Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” – Visso	Via Pirri – Visso	195314	1
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”	Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” – Muccia	Largo Fedeli – Muccia	195316	1
Comune di Porto Recanati	Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica	Corso Matteotti - Porto Recanati	195373	1
Comune di Porto Recanati	Museo del Mare	Via XXIX Marzo 1935 - Porto Recanati	195376	1
Comune di Porto Recanati	Castello Svevo	Piazza Branconi - Porto Recanati	195375	2
Associazione Musicultura	Associazione Musicultura - Recanati	Corso Persiani, 36 – Recanati	195378	2
Associazione Musicultura	Musicultura – Macerata	Via dell’Asilo – Macerata	196057	2
Fondazione Pescheria Cento Arti Visive	Centro Arti Visive Peschiera	Corso Undici Settembre – Pesaro	195379	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Si richiede poi l’eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Giorni di servizio settimanali ed orario: il servizio è articolato in 5 giorni per 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono richiesti ulteriori requisiti
voce 11 scheda progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
Colloquio

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione massima di un punteggio complessivo pari a **40 punti**. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti
valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO	8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 PUNTI
DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO	4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO	3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:	2 PUNTI

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese	

	superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve essere descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)

Il colloquio di selezione è finalizzato ad indagare le capacità del giovane candidato in relazione al possesso di alcune competenze trasversali: problem solving, decision making, empatia e a rilevare la conoscenza del progetto, i suoi obiettivi, le attività e le organizzazioni promotrici dell'intervento progettuale. Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 e determina l'idoneità dei candidati. I punti del colloquio vengono attribuiti, sommando i singoli punteggi ottenuti rispetto a ciascuna voce indagata in fase di colloquio. I punti che possono essere assegnati per ciascuna area del colloquio sono i seguenti: **Servizio Civile Universale** (Max 12 Punti); **Ambito del Progetto** (Max 8 punti); **Progetto** (Max 20 punti); **Conoscenza Ente** (Max 10 punti); **Volontariato** (Max 10 Punti)

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di **36/60** in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienza di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100 punti**.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio	Max 60 Punti
Totale	Max 100 Punti

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi

voce 14 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini

voce 15 scheda progetto:

Attestato specifico rilasciato da Regione Marche attraverso i Centri per l'Impiego.

In allegato la lettera della Regione Marche - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) - dove si specifica che la validazione delle competenze sarà effettuata dai Centri per l'Impiego delle Marche

Le competenze acquisibili dai volontari coinvolti nel progetto Cultura senza frontiere, saranno attestate dal Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati), coerenti con le attività progettuali. In particolare il Servizio intende:

- a) valorizzare il servizio civile quale esperienza che favorisce nei giovani l'acquisizione di conoscenze e competenze professionali utili per l'inserimento lavorativo;
- b) validare le competenze apprese dagli operatori volontari durante la realizzazione del progetto di servizio civile, garantendone il riconoscimento, la trasparenza e la spendibilità nella ricerca di un'occupazione;
- c) promuovere ai giovani ed in particolare ai giovani con minori opportunità, attraverso i centri per l'impiego, l'esperienza del servizio civile quale opportunità formativa.

I volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali":

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso le sede dell'Associazione Spazio Cultura di Recanati, sita in Via Roma vicolo Ripetta 7/A – Recanati (MC)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 17 scheda progetto

La formazione specifica sarà realizzata presso le sede dell'Associazione Spazio Cultura di Recanati, sita in Via Roma vicolo Ripetta 7/A – Recanati (MC)

La formazione inoltre sarà realizzata presso le seguenti sedi :

Sala dei Telai del Novecento, Via Umberto I, POTENZA PICENA

Campus Infinito Istituto Dante Alighieri, VIA PASSERO SOLITARIO - RECANATI

Museo Villa Coloredo Mels – Servizio Accoglienza e bookshop, Via Gregorio XII - RECANATI

Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”, Via de Gasperi - PIEVE TORINA

Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”, Via Pirri - VISSO

Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti”, Largo Fedeli -MUCCIA

Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica, Corso Matteotti - PORTO RECANATI

Museo del Mare, Via XXIX Marzo 1935 - PORTO RECANATI

Castello Svevo, Piazza Branconi - PORTO RECANATI

Associazione Musicultura, CORSO PERSIANI - RECANATI

MUSICULTURA, VIA DELL'ASILO -MACERATA

Centro Arti Visive Peschiera, CORSO UNDICI SETTEMBRE -PESARO

72 ore. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Tale modalità consentirà di riprendere alcuni aspetti della formazione specifica particolarmente importanti anche alla luce delle esigenze emerse durante i mesi di servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Coesione Sociale Marche

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

A - Obiettivo 1 Agenda 2030 : Porre fine ad ogni povertà nel mondo

C - Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni